



Exemplaire à conserver par :  Le lycée (original)  
 La structure d'accueil (copie)  
 L'élève (copie)

# CONVENTION DE SÉQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

## Hors temps scolaire

Du ..... au .....

**Article 1** - La présente convention intervient entre, d'une part :

*Nom et adresse de l'entreprise / de l'organisme :*

*Téléphone/ Fax :*

*Représenté par :*

*Courriel :*

et d'autre part :

*Nom et adresse du représentant légal :*

*Tél. :*

*Fax :*

*Courriel :*

concernant la séquence d'observation en milieu professionnel effectuée dans l'établissement par :

*Nom et Prénom de l'élève :*

*Classe :*

*Date de naissance :*

*Adresse:*

*Téléphone :*

*Courriel :*

## TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**Article 2 - Objet de la convention :**

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'une séquence d'observation en milieu professionnel, au bénéfice de l'élève, dans le cadre du parcours Avenir, parcours de découverte des métiers et des formations.

**Article 3 - Objectifs de la séquence d'observation :**

Les objectifs et les modalités de la séquence d'observation sont consignés dans l'annexe pédagogique. Cette séquence a pour but de permettre une meilleure connaissance du monde du travail et des métiers de l'entreprise afin de mieux préparer l'orientation des élèves. L'organisation de la séquence sera établie par le chef d'entreprise ou le tuteur du stagiaire en accord avec l'équipe pédagogique.

**Article 4 - Statut et obligations de l'élève :**

L'élève demeure sous l'autorité et la responsabilité du responsable légal.

Il ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.

L'élève est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions de l'article 5 de la présente convention. L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans l'entreprise. En outre, l'élève s'engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucun renseignement confidentiel concernant l'entreprise.

**Article 5 - Durée et horaires de travail des élèves mineurs :**

La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 7 heures par jour.

**NB : Pendant la durée du stage, les stagiaires demeurent sous statut scolaire. S'appliquent donc les consignes de sécurité données par le gouvernement aux élèves du secondaire (alerte cyclonique, fortes pluies, etc.)**

**Article 6 - Sécurité – travaux interdits aux mineurs :**

Le stagiaire mineur n'est pas autorisé à travailler sur des « machines dangereuses ».

Le stagiaire est-il mineur pendant la période de stage ? : OUI  NON

-Si OUI : Le stagiaire mineur travaille sous le contrôle permanent de son tuteur dans l'entreprise.

**Article 7 - Couverture accidents du travail :**

Les stagiaires bénéficient, sous la responsabilité de l'entreprise ou de l'organisme durant leur période de formation en milieu professionnel, de la législation sur les accidents de travail. (Occupational Health and Safety act).

Par ailleurs, les stagiaires faisant partie de l'ensemble des élèves du Lycée La Bourdonnais restent couverts par l'assurance accident du lycée. Cette couverture est valable 24H/24H pour un montant maximum de 60 000 MUR en cas de frais médicaux.

**Article 8 - Assurance responsabilité civile :**

Le chef de l'entreprise d'accueil prendra les dispositions pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle peut être engagée. Il est à noter que le parent se doit de contracter une assurance couvrant la responsabilité civile de son enfant pour les dommages matériels et corporels qu'il pourrait causer pendant la durée de sa période de formation en milieu professionnel dans l'entreprise ou à l'occasion de la préparation de celle-ci.

## TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

**NB:** Les dispositions contractuelles figurant dans ce titre sont déterminées par les contractants. **Elles concernent notamment les annexes pédagogiques qui figurent dans le carnet de suivi de l'élève** (Objectifs de Formation, nom du professeur principal et des enseignants chargés du suivi des élèves, activités prévues, compétences, modalités d'évaluation ...).

*Nom, signature et tampon*  
**Représentant de l'Entreprise  
ou de l'Organisme**

*Nom et signature*  
**Représentant légal de l'élève  
(ou de l'élève lui-même s'il est  
majeur)**

*Nom, signature et cachet*  
**Proviseur  
du Lycée la Bourdonnais**

Le . . . . / . . . . / . . . .

Le . . . . / . . . . / . . . .

Curepipe, le . . . . / . . . . / . . . .

## ANNEXE PEDAGOGIQUE

✓ **Établissement d'origine :**

Lycée La Bourdonnais, Rue Rochecouste - Forest Side - CUREPIPE - MAURICE

✓ **Nom et prénom de l'élève :**

✓ **Nom et fonction du responsable de l'accueil en milieu professionnel du tuteur :**

Nom :

Fonction :

✓ **Date de la séquence d'observation en milieu professionnel :**

✓ **Objectifs de la séquence d'observation:**

- Selon la circulaire du 8 août 2003 du BO elle a pour objectif :  
« Sensibiliser les élèves à l'environnement technologique, économique et professionnel en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre de l'éducation à l'orientation ».  
La séquence d'observation en milieu professionnel concourt ainsi à la réflexion et à l'approche positive de l'orientation dans le cadre du parcours de découverte des métiers et des formations.
- Affiner le choix d'orientation de l'élève
- Permettre à l'élève d'avoir une vision du fonctionnement d'une organisation
- Développer les capacités d'autonomie de l'élève
- Respecter les conditions de vie en entreprise (horaire, tenue vestimentaire...)

**NB :** Durant la séquence d'observation, les élèves n'ont pas à concourir au travail dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Au cours des séquences d'observation les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, à des essais ou à des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel.

✓ **Activités prévues pendant la semaine d'observation : (A compléter par le tuteur)**