

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Nom et Prénom de l'élève :

Nom et prénom du responsable :

Classe de l'élève : Date du départ :

Motifs du départ/remboursement :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fin du cursus scolaire | <input type="checkbox"/> Retour dans le pays d'origine |
| <input type="checkbox"/> Mutation dans un autre pays | <input type="checkbox"/> Changement de situation familiale |
| <input type="checkbox"/> Autres : | |

Je soussigné (e),

demande que le :	Montant (MUR)	me soit remboursé	soit versé sur les	Dons
			créances dues	(%)
Fonds de soutien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cautions des livres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les dons faits à l'établissement serviront à participer à la modernisation des locaux d'enseignement et à donner ainsi aux futures générations les conditions d'études les meilleures.

Chèque à faire à l'ordre de :

- Va venir récupérer (Tel. :)
- Autorise l'élève à retirer le chèque
- A envoyer par la poste à l'adresse suivante :
-
-

Les sommes non réclamées dans un délai de 2 ans à compter du 1^{er} janvier de l'année qui suit la constatation, seront considérées comme acquises au Lycée La Bourdonnais.

Signature : Date :

Ce document doit être dûment rempli et remis au service financier dès la décision de départ de la famille.